

Algemene voorwaarden

professionals

Bmiddel.

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanbiedingen, leveringen, overeenkomsten, uitvoeringen en andere verplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen tussen partijen. Dit geldt voor alle werkzaamheden en activiteiten van Bmiddel Interim Management B.V. en haar productgroepen.

1.2. In deze voorwaarden worden de volgende termen als volgt gedefinieerd:

- **Indiensttreding:** Elke vorm van feitelijke tewerkstelling (als werknemer, zelfstandige, via detachering, onderaanneming of intercollegiale doorlening, bij of voor de opdrachtgever).
- **Interim professional:** De persoon of personen die door de opdrachtnemer worden voorgedragen en/of bemiddeld naar de opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren van diensten en/of het geven van adviezen.
- **Opdrachtnemer:** Bmiddel Interim Management B.V.
- **Opdrachtgever:** De partij met wie de opdrachtnemer een rechtsverhouding aangaat.
- **Opdracht:** De diensten die de opdrachtnemer overeenkomt te verlenen aan de opdrachtgever.
- **Overeenkomst:** Het geheel van afspraken tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer met betrekking tot

de opdracht. Deze voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst.

- **Tarief:** De vergoeding zoals overeengekomen tussen partijen voor het verrichten van werkzaamheden (inclusief werving en selectie), het leveren van diensten en/of het geven van adviezen. Alle tarieven zijn exclusief btw, reis-, verblijf- en onkostenvergoedingen.
- **Werving & selectie opdracht:** De opdracht waarbij de opdrachtnemer voor de opdrachtgever een of meer geschikte kandidaten zoekt op basis van het profiel en de functieomschrijving van de opdrachtgever, met het oog op de indiensttreding van de kandidaat bij de opdrachtgever.
- **Intercollegiale doorlening:** De professional blijft in dienst van organisatie A terwijl hij werkt bij organisatie B, waarbij de opdrachtnemer als bemiddelaar optreedt.

1.3. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig of ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in overleg treden om een vervangende regeling te treffen die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de te vervangen bepaling komt.

1.4. Alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht, met uitzondering van het Weens Koopverdrag.

1.5. Afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn alleen geldig als de



opdrachtnemer schriftelijk akkoord is gegaan met die afwijkingen.

1.6. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op de overeenkomst tussen partijen.

Artikel 2. Aanbieding & Offerte

2.1. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en binden de opdrachtnemer niet. Offertes en aanbiedingen zijn, tenzij anders aangegeven, een maand geldig.

2.2. Aanvaarding van de offerte of aanbieding, inclusief wijzigingen en aanvullingen, gebeurt door een schriftelijke of anderszins betrouwbare bevestiging van de opdrachtgever. Dit kan blijken uit het feit dat de opdrachtgever uitvoering geeft aan de overeenkomst, of uit een bevestiging van de opdrachtnemer die niet binnen 3 dagen door de opdrachtgever is weersproken.

2.3. De opdrachtgever kan een opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds opzeggen.

2.4. Een opdracht voor onbepaalde tijd kan door de opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders overeengekomen, bedraagt de opzegtermijn drie maanden en dient de opzegging plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.

2.5. De opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met deze voorwaarden en de voorwaarden in de offerte, indien een interim professional verschijnt op een gepland gesprek tussen de opdrachtgever en de interim professional. Een medewerker van de opdrachtnemer heeft altijd het recht om bij dit gesprek aanwezig te zijn.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1. De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde interim professional werkt onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de interim professional bij de uitoefening van het toezicht of de leiding en met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen zoals hij dat ook bij zijn eigen medewerkers zou doen.

3.2. De uitvoering van de opdracht of delen daarvan vindt plaats in het bedrijf of op het terrein van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. In onderling overleg kan worden afgesproken dat de werkzaamheden in een andere onderneming of organisatie worden uitgevoerd.

3.3. Indien nodig voor een goede uitvoering van de opdracht, dient de opdrachtgever kantoorruimte en bijbehorende faciliteiten ter beschikking te stellen aan de opdrachtnemer of de door de opdrachtnemer aangewezen personen.

3.4. De opdrachtgever verbindt zich om de opdrachtnemer de volledige gelegenheid te geven om de opdracht uit te voeren en te voltooien. Tevens verbindt de opdrachtgever zich om alle nuttige of noodzakelijke gegevens te verstrekken voor de uitvoering van de opdracht.

3.5. Indien tijdens de detachering blijkt dat de interim professional niet geschikt is, heeft de opdrachtnemer, nadat de opdrachtgever hem van de ongeschiktheid op de hoogte heeft gebracht, het recht om voor vervanging te zorgen.



3.6. Indien de interim professional langer dan tien dagen door ziekte, ongeval of een andere reden niet in staat is om de werkzaamheden te verrichten, heeft de opdrachtnemer eveneens het recht om voor vervanging te zorgen.

3.7. De opdrachtnemer heeft het recht om haar interim professionals gedurende 12 werkdagen per kalenderjaar terug te trekken uit een lopende opdracht voor het volgen van cursussen, workshops en dergelijke. De opdrachtgever zal hierover tijdig worden geïnformeerd.

3.8. De opdrachtnemer is gerechtigd om vervangers voor de interim professionals in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht, waarbij deze voorwaarden onverminderd van kracht blijven.

3.9. In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide verwerkingsverantwoordelijken. De opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor of namens de opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Artikel 4. Meer- & minderwerk

Opdrachten tot meer- of minderwerk in vergelijking met de oorspronkelijke opdracht moeten schriftelijk door de opdrachtgever worden bevestigd. De opdrachtnemer heeft het recht om niet schriftelijk opgedragen meerwerk bij de opdrachtgever in rekening te brengen. In geval van meer- of minderwerk zal de opdrachtnemer een specificatie aan de opdrachtgever

verstrekken, waarbij het daadwerkelijk aantal verbruikte uren wordt gefactureerd.

Artikel 5. Functie en beloning

5.1. Voor de start van de opdracht verstrekt de opdrachtgever een beschrijving van de functie die de interim professional zal vervullen, inclusief de bijbehorende beloningsinschaling volgens de regeling van de opdrachtgever.

5.2. De beloning van de interim professional, inclusief eventuele toeslagen en vergoedingen, wordt vastgesteld volgens de cao (inclusief de inlenersbeloning) en de toepasselijke wet- en regelgeving, gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte functiebeschrijving.

5.3. Als blijkt dat de functiebeschrijving en inschaling niet overeenkomen met de daadwerkelijk uitgeoefende functie, moet de opdrachtgever de juiste functiebeschrijving en inschaling aan de opdrachtnemer verstrekken. De beloning wordt dan opnieuw vastgesteld op basis van de juiste functiebeschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de opdracht of met terugwerkende kracht worden aangepast als de interim professional hier redelijkerwijs recht op heeft volgens de wet- en regelgeving, cao en/of inlenersbeloning. Als de aanpassing leidt tot een hogere beloning, wordt de beloning van de interim professional en het tarief voor de opdrachtgever dienovereenkomstig aangepast. De opdrachtgever is het gecorrigeerde tarief verschuldigd vanaf het moment dat de functie daadwerkelijk werd uitgeoefend.

5.4. De opdrachtgever moet de opdrachtnemer tijdig en direct informeren



over wijzigingen in de inlenersbeloning en vastgestelde initiële loonsverhogingen.

5.5. Overwerk, ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (inclusief feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond volgens de geldende cao-regeling of, indien van toepassing, de inlenersbeloning en worden doorberekend aan de opdrachtgever.

5.6. De vergoeding voor de opdrachtnemer wordt berekend door het overeengekomen uurtarief voor de interim professional te vermenigvuldigen met het aantal gewerkte uren.

5.7. Reiskosten voor woon-werkverkeer worden standaard vergoed volgens de op dat moment geldende belastingvrije en premievrije kilometervergoeding van de overheid. Deze vergoeding is onafhankelijk van het aantal gewerkte uren. Andere regelingen gelden alleen als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

5.8. De kosten van overige zakelijke kilometers en andere kosten die in opdracht van de opdrachtgever worden gemaakt, zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor overige zakelijke kilometers bedraagt € 0,30 per kilometer.

5.9. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 heeft de opdrachtnemer het recht om jaarlijks per 1 januari haar prijzen en tarieven aan te passen op basis van de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, van september ten opzichte van september van het voorgaande jaar.

Artikel 6. Ter beschikking stelling auto('s)

6.1. De opdrachtgever moet de opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk informeren als hij van plan is een auto ter beschikking te stellen aan de interim professional. Dit kan alleen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtnemer.

6.2. Als de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtnemer toch een auto ter beschikking stelt en/of blijkt dat de auto voor privégebruik wordt gebruikt door de interim professional, moet de opdrachtgever de schade vergoeden die de opdrachtnemer lijdt als deze wordt aangeslagen voor naheffing van de loonheffing en de bijtelling niet meer bij de interim professional kan worden ingehouden.

6.3. Als de belastingdienst een verklaring van geen privégebruik heeft afgegeven, moet de opdrachtgever ervoor zorgen dat alle geldende voorwaarden worden nageleefd. Bij controle moet de opdrachtgever de benodigde documenten overleggen.

6.4. Er moet altijd een allrisk verzekering zijn die voldoet aan de wettelijke eisen en waarbij ook het inzittendenrisico is gedekt, zonder regresclausule. Schadeclaims in verband met de ter beschikking gestelde auto zijn altijd voor rekening van de opdrachtgever, ook als ze niet worden gehonoreerd en uitbetaald door de verzekeraar. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer als deze wordt aangesproken in verband met of naar aanleiding van een ongeval of schade waarbij de ter beschikking gestelde auto betrokken is.



Artikel 7. Interim professionals

7.1. De opdrachtgever verbindt zich om geen door de opdrachtnemer aangeboden of ingezette interim professionals in dienst te nemen of anderszins buiten de opdrachtnemer om voor zich te laten werken binnen vierentwintig maanden na het einde van de opdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit verbod geldt ook voor interim professionals die door de opdrachtnemer zijn aangeboden zonder dat dit resulteerde in een opdracht, en voor interim professionals met wie de opdrachtgever in contact komt in het kader van de opdracht (inclusief de precontractuele fase).

7.2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de aan hem ter beschikking gestelde interim professionals zelf aan derden ter beschikking te stellen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

7.3. Als de opdrachtgever handelt in strijd met artikel 7.1 en/of 7.2, verbeurt hij een boete van € 45.000,00. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar. Bij uitblijven van betaling van de boete komen de incassokosten, buitengerechtelijke kosten en de kosten van een eventuele procedure volledig voor rekening van de opdrachtgever, met inachtneming van artikel 8.4 van de algemene voorwaarden.

7.4. In beginsel is er geen mogelijkheid tot kosteloze overname van de kandidaat, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de opdrachtnemer.

7.5. De boete genoemd in artikel 7.3 geldt ook als de opdrachtnemer een interim professional van een andere uitlener doorleent aan een van haar opdrachtgevers

en de uitlener tijdens of 24 maanden na het einde van de opdracht direct of indirect die (of een andere) interim professional voor de opdrachtgever van de opdrachtnemer wil laten werken zonder tussenkomst van de opdrachtnemer.

Artikel 8. Facturering, betaling & betwistingen

8.1. De vergoeding wordt maandelijks gefactureerd.

8.2. Betalingen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden voldaan. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In geval van surseance van betaling, faillissement, liquidatie of insolventie van de opdrachtgever, worden alle vorderingen op de opdrachtgever direct opeisbaar.

8.3. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever vanaf het moment van verzuim tot aan de volledige voldoening een rentevergoeding van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand als een volle maand wordt gerekend. Dit geldt voor alle kosten die de opdrachtnemer in rekening brengt. Daarnaast kan de opdrachtnemer administratiekosten in rekening brengen.

8.4. Vanaf het moment dat de opdrachtgever enige verplichting uit de overeenkomst schendt of niet nakomt, is hij verplicht de buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, die maximaal 15% van het verschuldigde bedrag bedragen, met een minimum van € 40,00.

8.5. Alle betalingen door de opdrachtgever worden eerst toegerekend aan verschuldigde rente en kosten en vervolgens aan de oudste



openstaande facturen, ongeacht wat de opdrachtgever bij de betaling vermeldt.

8.6. Betalingsverplichtingen van de opdrachtgever uit de overeenkomst zijn niet vatbaar voor compensatie.

8.7. Opdrachtgever en opdrachtnemer komen overeen dat de opdrachtnemer gerechtigd is om alle schulden die zij aan de opdrachtgever heeft, te verrekenen met vorderingen die zij of enige verbonden vennootschap op de opdrachtgever heeft, ongeacht of deze vorderingen opeisbaar of (on)voorwaardelijk zijn. Door deze verrekening vervallen de schulden en vorderingen tot hun gezamenlijke beloop.

8.8. Betwistingen van facturen moeten binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan de opdrachtnemer worden gemeld, anders vervallen alle rechten. Betwistingen over verborgen gebreken moeten binnen acht dagen na constatering schriftelijk worden gemeld. Eventuele betwistingen schorten de betalingsplicht van de opdrachtgever niet op.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de diensten die in het kader van de opdracht worden verricht, of enig origineel document, materiaal, idee, gegeven of andere informatie die door de opdrachtnemer wordt ontwikkeld of ter beschikking wordt gesteld bij het leveren van de diensten, behoren toe aan de opdrachtnemer.

9.2. Voor zover de opdrachtgever de bepalingen van de overeenkomst naleeft en de volledige prijs heeft betaald, verleent de opdrachtnemer een niet-exclusief, niet-

overdraagbaar, kosteloos recht tot intern gebruik, verveelvoudiging en wijziging aan de opdrachtgever met betrekking tot de in het kader van de opdracht geleverde diensten.

Artikel 10. Overmacht

10.1. De overeenkomst kan worden opgeschort wegens overmacht. Als de opdrachtnemer door omstandigheden buiten haar controle, die redelijkerwijs niet te voorzien waren, haar verplichtingen onder de overeenkomst niet kan nakomen, zal zij de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen. In dat geval wordt de overeenkomst opgeschort wegens overmacht.

10.2. Als een situatie van overmacht langer dan drie maanden aanhoudt, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder opzegtermijn of opzeggingsvergoeding.

Artikel 11. Beëindiging & wanprestatie

11.1. Als de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, failliet gaat, onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest, of als de opdrachtgever een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden, of in andere gevallen waarin het aannemelijk is dat de opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen, heeft de opdrachtnemer het recht om onmiddellijk, zonder nadere ingebrekestelling, alle overeenkomsten met de opdrachtgever te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, onverminderd andere wettelijke rechten van de opdrachtnemer.

11.2. Als de opdrachtnemer door een overheid of officiële instantie wordt geïnformeerd dat de opdrachtgever niet alle



fiscale, sociale of andere bijdragen, belastingen of vergoedingen heeft betaald, heeft de opdrachtnemer het recht om alle overeenkomsten met de opdrachtgever onmiddellijk te beëindigen zonder enige vergoeding of opzegtermijn. De opdrachtnemer kan in dat geval betalingen opschorten en de schulden inhouden op eventuele bedragen die zij aan de opdrachtgever verschuldigd is.

11.3. Als de opdrachtnemer door een overheid of officiële instantie wordt aangesproken wegens het niet of niet tijdig nakomen door de opdrachtgever van zijn wettelijke verplichtingen, heeft de opdrachtnemer het recht om alle overeenkomsten met de opdrachtgever onmiddellijk te beëindigen zonder enige vergoeding of opzegtermijn. De opdrachtnemer kan in dat geval de gevorderde bedragen (inclusief boetes, verhogingen, nalatigheidsrente, rechtsplegingskosten, etc.) inhouden op eventuele bedragen die zij aan de opdrachtgever verschuldigd is.

11.4. Als de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens de opdrachtnemer niet nakomt na te zijn aangemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan de opdrachtnemer naar keuze de uitvoering van de overeenkomst opschorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen zonder enige vergoeding of opzegtermijn, onverminderd het recht op schadevergoeding en rente.

11.5. Als de opdrachtnemer de overeenkomst beëindigt op grond van artikel 11.1, 11.2, 11.3 of 11.4, worden alle vergoedingen die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.

Bovendien kan de opdrachtnemer de bijkomende kosten van de voortijdige beëindiging van de overeenkomst doorberekenen aan de opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. De opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht en overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Als de opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is zij, met inachtneming van het overige in dit artikel bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van de schade, een schriftelijke klacht indient en aantoont dat de schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer.

12.2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiend uit werkzaamheden verricht door interim professionals die aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

12.3. De opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en verliezen veroorzaakt door interim professionals aan de opdrachtgever of derden. Dit omvat schade aan het werk/project, eigendommen van de opdrachtgever of derden, gevolgschade, schade aan personen en overige directe en indirecte schade. De opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor verbintenissen die interim professionals zijn aangegaan of die door hun toedoen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van deze derden.



12.4. Als de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever samenwerkt met een of meer derden, is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het deel van de opdracht dat door deze derden wordt uitgevoerd.

12.5. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen mogelijke vorderingen van het aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde personeel en/of derden zoals bedoeld in artikel 12.2, 12.3 en 12.4.

12.6. De opdrachtgever moet een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten voor het handelen en nalaten van de aan hem ter beschikking gestelde interim professionals, waarvan de kosten niet worden doorberekend aan de opdrachtnemer.

12.7. De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer met betrekking tot de overeenkomst is beperkt tot de totale prijs van de betreffende opdracht en maximaal gelijk aan 12 keer het gemiddelde gefactureerde bedrag over de afgelopen 12 maanden (of minder indien de opdracht nog geen 12 maanden loopt) voor de betreffende opdracht.

Artikel 13. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim te houden. Zij zullen alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om deze geheimhouding te waarborgen, onder andere door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

Artikel 14. Geschillen

14.1. Partijen zullen proberen elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de overeenkomst door onderhandelingen tussen bevoegde

vertegenwoordigers van elke partij op te lossen.

14.2. Als de onderhandelingen geen resultaat opleveren of als de situatie dwingende maatregelen rechtvaardigt, zullen alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, inclusief die welke slechts door een van de partijen als zodanig worden beschouwd, uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de hoofdvestiging van de opdrachtnemer is gevestigd.

14.3. Het nalaten van partijen om op enig moment enige bepaling uit de overeenkomst af te dwingen, vormt geen afstand van dit recht en tast hun rechten niet aan om alsnog volledige nakoming te eisen.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 januari 2025 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer.

